

**QUY CHẾ PHÁT NGÔN,  
CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 484 /QĐ-BNN-VP ngày 12 tháng 3 năm 2012  
của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn*

**Chương I  
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

**1. Phạm vi điều chỉnh:**

Quy chế này quy định về chế độ phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (sau đây gọi tắt là Bộ) theo Luật Báo chí hiện hành.

**2. Đối tượng áp dụng:**

Quy chế này áp dụng đối với các các tổ chức, cá nhân thuộc Bộ có thẩm quyền phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí.

**Điều 2. Người phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí**

Người phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí của Bộ (sau đây gọi tắt là Người phát ngôn) gồm:

1. Bộ trưởng;

2. Người được Bộ trưởng uỷ quyền: Thứ trưởng phụ trách lĩnh vực hoặc người có trách nhiệm trong cơ quan Bộ.

Họ tên, chức vụ của Người phát ngôn được Bộ thông báo bằng văn bản cho cơ quan báo chí và các cơ quan quản lý nhà nước về báo chí.

3. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ chỉ được trực tiếp trả lời phỏng vấn, trao đổi, cung cấp thông tin cho báo chí hoặc phân công cấp phó trả lời phỏng vấn, trao đổi, cung cấp thông tin cho báo chí về các nội dung kỹ thuật, chuyên môn thuộc phạm vi quản lý nhà nước được giao và chịu trách nhiệm về tính chính xác, khách quan, trung thực của thông tin trước pháp luật và Bộ trưởng.

**Điều 3. Nguyên tắc phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí**

1. Việc phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí phải đảm bảo kịp thời, chính xác, khách quan và trung thực.

2. Đối với những vấn đề phức tạp, nhạy cảm, có ảnh hưởng lớn trong xã hội, Người phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí phải báo cáo Bộ trước khi phát ngôn hoặc cung cấp thông tin cho báo chí.

## **Chương II**

### **PHÁT NGÔN, CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ**

#### **Điều 4. Phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ**

##### **1. Nội dung phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ:**

a) Chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn.

b) Chương trình, kế hoạch, chiến lược phát triển của ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

c) Công tác chỉ đạo, điều hành của Bộ; kết quả sản xuất và thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước của Bộ.

##### **2. Hình thức phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ:**

a) Thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Bộ ([www.agroviet.gov.vn](http://www.agroviet.gov.vn); [www.mard.gov.vn](http://www.mard.gov.vn)); Trang thông tin điện tử của Văn phòng Bộ ([www.omard.gov.vn](http://www.omard.gov.vn)) và của các đơn vị trực thuộc Bộ.

b) Tổ chức họp báo định kỳ hàng quý để cung cấp thông tin cho báo chí và trả lời trực tiếp những vấn đề báo chí quan tâm.

c) Cung cấp thông tin cho Trang tin điện tử của Chính phủ theo quy định hiện hành.

d) Gửi bằng văn bản hoặc cung cấp thông tin trực tiếp tại buổi giao ban báo chí thường kỳ do Bộ Thông tin và Truyền thông chủ trì hoặc Ban Tuyên giáo Trung ương và Hội Nhà báo Việt Nam tổ chức khi thấy cần thiết.

#### **Điều 5. Phát ngôn, cung cấp thông tin đột xuất**

##### **1. Người phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn, cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho các cơ quan báo chí trong các trường hợp sau đây:**

a) Khi thấy cần thiết phải thông tin trên báo chí về các sự kiện, vấn đề quan trọng, gây tác động lớn trong xã hội thuộc phạm vi quản lý của Bộ nhằm cảnh báo; nêu rõ quan điểm xử lý của Bộ đối với vấn đề đó.

Trường hợp xảy ra vụ việc cần có ngay ý kiến ban đầu của Bộ, Người phát ngôn có trách nhiệm chủ động báo cáo Bộ để xin ý kiến và cung cấp thông tin cho báo chí trong thời gian chậm nhất hai (02) ngày làm việc, kể từ khi vụ việc xảy ra.

b) Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan, quản lý báo chí có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề thuộc phạm vi quản lý của Bộ cần được nêu trên báo chí.

c) Trường hợp thiên tai, dịch bệnh bất thường xảy ra như lụt bão, động đất, sóng thần, hạn hán, cháy rừng, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, Thủ trưởng đơn vị chuyên ngành thuộc Bộ chủ động cung cấp thông tin cho báo chí, hỗ trợ phóng viên tác nghiệp và thực hiện theo quy định tại Khoản 3 Điều 2 của Quy chế này.

d) Khi nhận được ý kiến, kiến nghị của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí, Người phát ngôn phải tổ chức xử lý thông tin và thông báo cho cơ quan báo chí kết quả hoặc biện pháp giải quyết trong thời gian chậm nhất là 30 ngày.

đ) Khi có căn cứ cho rằng các tổ chức, công dân và cơ quan báo chí công bố, đăng tải thông tin sai sự thật về những lĩnh vực quản lý của Bộ cần yêu cầu cơ quan báo chí phải đăng tải ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định của pháp luật.

## **2. Hình thức phát ngôn, thông tin cho báo chí trong trường hợp đột xuất gồm:**

a) Thông tin trên Báo Nông nghiệp Việt Nam, Cổng thông tin điện tử của Bộ; Trang thông tin điện tử của Văn phòng Bộ và của các đơn vị trực thuộc Bộ;

b) Tổ chức họp báo;

c) Thông tin bằng văn bản hoặc hình thức phù hợp khác.

### **Điều 6. Quyền và trách nhiệm của Người phát ngôn**

1. Người phát ngôn được nhân danh Bộ phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí. Thông tin do người phát ngôn cung cấp là thông tin chính thống của Bộ. Cơ quan báo chí phải đăng tải, phản ánh trung thực nội dung thông tin do Người phát ngôn cung cấp, đồng thời ghi rõ họ tên, thời gian, địa điểm phát ngôn.

2. Người phát ngôn có quyền yêu cầu thủ trưởng các đơn vị, cá nhân liên quan thuộc Bộ, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn cung cấp thông tin để xử lý phục vụ phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo quy định của Quy chế này.

3. Người phát ngôn có quyền yêu cầu bằng văn bản đối với cơ quan báo chí đã đăng, phát thông tin sai sự thật về lĩnh vực quản lý của Bộ để đăng tải ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định của pháp luật.

4. Người phát ngôn tham gia, cung cấp thông tin về các hoạt động của Bộ tại cuộc họp giao ban báo chí thường kỳ do Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc Ban Tuyên giáo Trung ương tổ chức. Nếu cần thiết, Người phát ngôn yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị liên quan cùng tham gia để cung cấp thông tin.

5. Người phát ngôn có quyền từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp sau:

a) Những vấn đề thuộc bí mật nhà nước; những vấn đề không thuộc thẩm quyền của Bộ.

b) Các vụ việc đang trong quá trình điều tra, thanh tra hoặc chưa xét xử, trừ trường hợp cơ quan điều tra có yêu cầu thông tin trên báo chí những vấn đề có lợi cho hoạt động điều tra và công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm.

c) Chủ trương, cơ chế, chính sách, đề án đang trong quá trình soạn thảo mà theo quy định của pháp luật chưa được cấp có thẩm quyền cho phép phổ biến, lấy ý kiến rộng rãi trong xã hội.

6. Người phát ngôn chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Bộ trưởng về nội dung phát ngôn, thông tin cung cấp cho báo chí.

## **Điều 7. Trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân liên quan trong việc phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí**

1. Các đơn vị giúp Bộ trưởng thực hiện chức năng quản lý nhà nước, các đơn vị trực thuộc Bộ có trách nhiệm:

a) Cung cấp thông tin về lĩnh vực phụ trách trước ngày 25 hàng tháng về Văn phòng Bộ để tổng hợp, báo cáo Người phát ngôn xử lý và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Bộ; Trang thông tin điện tử của Văn phòng Bộ.

b) Phối hợp, tham gia các cuộc họp báo do Bộ tổ chức để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí liên quan đến lĩnh vực đơn vị quản lý.

2. Văn phòng Bộ chủ trì, phối hợp thường xuyên với các cơ quan báo chí; tổ chức họp báo định kỳ để Người phát ngôn cung cấp thông tin cho báo chí; theo dõi, kiểm tra, tổng hợp tình hình thực hiện quy chế; định kỳ hàng tháng báo cáo Bộ trưởng.

3. Báo Nông nghiệp Việt Nam, Trung tâm Tin học - Thống kê, Văn phòng Bộ và các đơn vị trực thuộc Bộ có trách nhiệm đăng tải nội dung phát ngôn, thông tin cung cấp cho báo chí trên Báo Nông nghiệp Việt Nam; Cổng thông tin điện tử của Bộ; Trang thông tin điện tử của Văn phòng Bộ và Trang thông tin điện tử của các đơn vị trực thuộc Bộ.

4. Vụ Hợp tác quốc tế và các đơn vị liên quan phối hợp với Người phát ngôn trong việc thu thập, xử lý thông tin và cung cấp thông tin cho báo chí nước ngoài về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ.

5. Công chức, viên chức của Bộ

a) Có trách nhiệm phản ánh tình hình, cung cấp thông tin thuộc phạm vi, lĩnh vực được phân công theo dõi, phụ trách để các cá nhân được quy định tại Điều 2 Quy chế này thực hiện phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí.

b) Không được nhân danh Bộ để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí nếu không được giao.

c) Không thông tin về các vấn đề đang nghiên cứu, đang thảo luận hoặc đang xem xét giải quyết và chưa được cấp có thẩm quyền cho phép cung cấp thông tin.

## **Điều 8. Điều khoản thi hành**

Chánh Văn phòng Bộ có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này./.

**BỘ TRƯỞNG**

**( đã ký)**

**Cao Đức Phát**

