**Mẫu 01. Mẫu đơn xin nghỉ phép**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Hải Phòng, ngày tháng năm 201...*

**ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP**

Kính gửi:

- Lãnh đạo Viện

 - Phòng *(chủ quản)*

- Phòng Tổ chức, Hành chính

Tôi tên là:

Đơn vị công tác:

Chức vụ:

Tôi làm đơn xin được giải quyết nghỉ phép ....... ngày, kể từ ngày ...../.... /201... đến hết ngày .../.../201... trong đó:

Năm 201.... số lượng ....... ngày

Năm 201.... số lượng ....... ngày

Lý do:

Rất mong Lãnh đạo Viện và Phòng tạo điều kiện giúp đỡ.

Xin trân trọng cảm ơn!

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỞNG PHÒNG** | **NGƯỜI LÀM ĐƠN** |
| *...............chủ quản...............**(ký, ghi rõ họ tên)* | *(ký, ghi rõ họ tên)* |
| **VIỆN TRƯỞNG** | **TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH** |
|  | *Đề nghị Lãnh đạo Viện duyệt nghỉ phép ......... ngày**Kể từ ngày .../.../201... đến hết ngày .../.../201....* *Quỹ ngày phép tính đến hết thời gian xin nghỉ phép trong đơn:**Năm 201... tổng phép....... ngày, đã hưởng......ngày, còn lại...... ngày**Năm 201... tổng phép....... ngày, đã hưởng......ngày, còn lại...... ngày**Năm 201... tổng phép....... ngày, đã hưởng......ngày, còn lại...... ngày* |

**Mẫu 02. Biểu tổng hợp các trường hợp nghỉ phép theo thẩm quyền**

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐƠN VỊ:.................................** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *Hải Phòng, ngày tháng năm 201...* |

**BIỂU TỔNG HỢP CÁC TRƯỜNG HỢP**

**ĐÃ ĐƯỢC GIẢI QUYẾT NGHỈ PHÉP THEO THẨM QUYỀN**

**Tháng...... năm 201....**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ tên** | **Số lượng ngày nghỉ phép****đã hưởng trong tháng** | **Thời điểm nghỉ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

 *(Ký ghi rõ họ tên)*

**Mẫu 03. Mẫu đơn xin nghỉ phép đi nước ngoài vì việc riêng**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Hải Phòng, ngày tháng năm 201...*

**ĐƠN XIN PHÉP ĐI NƯỚC NGOÀI VÌ VIỆC RIÊNG**

Kính gửi:

- Lãnh đạo Viện

 - Phòng *(chủ quản)*

- Phòng Tổ chức, Hành chính

Tôi tên là: ................................................................. Ngày sinh:

Đơn vị công tác:

Chức vụ, chức danh:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại liên lạc:

Email:

Tôi làm đơn này xin báo cáo và xin phép đi nước ngoài vì việc riêng, cụ thể:

- Mục đích chuyến đi (*Ghi cụ thể mục đích chuyến đi là tham quan, đi du lịch theo tour hay tự đi, thăm thân nhân, chữa bệnh...*):

- Thời gian lưu trú tại nước ngoài:

- Địa điểm những nơi đến ở nước ngoài:

- Địa chỉ liên hệ ở nước ngoài nếu có:

- Nguồn kinh phí cho chuyến đi:

Thời gian đi nước ngoài đề nghị được giải quyết theo chế độ nghỉ phép ....... ngày, kể từ ngày ...../.... /201... đến hết ngày .../.../201... trong đó:

Năm 201.... số lượng ....... ngày

Năm 201.... số lượng ....... ngày

Tôi xin cam đoan chấp hành mọi quy định, chủ trương đường lối của Đảng và Pháp luật của Nhà nước đối với trường hợp công dân Việt Nam ở nước ngài và pháp luật nước sở tại.

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỞNG ĐƠN VỊ** | **NGƯỜI LÀM ĐƠN** |
|  *(ký, ghi rõ họ tên)* | *(ký, ghi rõ họ tên)* |
| **VIỆN TRƯỞNG** | **TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH** |
|  | *Đề nghị Lãnh đạo Viện duyệt nghỉ phép ......... ngày để đi nước ngoài vì việc riêng kể từ ngày .../.../201... đến hết ngày .../.../201...* *Quỹ ngày phép tính đến hết thời gian xin nghỉ phép trong đơn:**Năm 201... tổng phép....... ngày, đã hưởng......ngày, còn lại...... ngày**Năm 201... tổng phép....... ngày, đã hưởng......ngày, còn lại...... ngày**Năm 201... tổng phép....... ngày, đã hưởng......ngày, còn lại...... ngày* |